

Na temelju čl. 43. i 43a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ((NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) i čl. 30.,56 i 64. Statuta, Znanstveno vijeće Instituta za turizam iz Zagreba, donosi dana 20.04.2015. godine

PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANDA I MENTORSTVU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- postupak izbora u suradnička zvanja i radna mjesta asistenata i poslijedoktoranada
- sustav mentorstva te postupak, način i rokovi vrednovanja rada asistenata i poslijedoktoranada
- postupak vrednovanja rada mentora asistenata (dalje u tekstu Mentor) u Institutu za turizam (dalje u tekstu Institut) u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu Zakon) i Statuta Instituta.

POSTUPAK IZBORA U SURADNIČKA ZVANJA I RADNA MJESTA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

Članak 2.

Suradnička zvanja i radna mjesta su asistent i poslijedoktorand.

Osobu koja je završila sveučilišni diplomski studij, Institut može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od pet godina na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Osobu koja je završila poslijediplomski sveučilišni studij, Institut može izabrati u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme, u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

Članak 3.

Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog sveučilišnog studija asistenta ili poslijedoktoranda ne osiguravaju iz vlastitih prihoda Instituta nego iz sredstava državnog proračuna, suglasnost za zaključenje ugovora o radu iz članka 2 ovog Pravilnika daje ministar nadležan za znanost.

Na traženje voditelja znanstvenog ili tehnologijskog projekta, Institut može zaposliti asistenta ili poslijedoktoranda za rad na projektu na teret sredstava projekta za vrijeme trajanja projekta.

Članak 4.

Izbor na radno mjesto asistenta ili poslijedoktoranda provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Znanstveno vijeće Instituta.

Uz odluku o raspisivanju natječaja Znanstveno vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana, koje provodi postupak natječaja i predlaže Znanstvenom vijeću osobu za izbor na suradničko radno mjesto na temelju provedenog intervjua, odnosno testiranja kandidata koji zadovoljavaju propisane uvjete u natječaju.

Članovi povjerenstva u pravilu su osobe zaposlene u Institutu, izabrane u znanstveno zvanje.

Odluku o izboru i zapošljavanju u suradničko zvanje i na suradničko radno mjesto asistenta ili poslijedoktoranda donosi Znanstveno vijeće.

Članak 5.

U Odluci o imenovanju na suradničko radno mjesto asistenta ili stručno radno mjesto, Znanstveno vijeće imenuje mentora.

Mentorstvo prestaje izborom poslijedoktoranda u znanstveno zvanje. Po prestanku mentorstva, asistent/poslijedoktorand te mentor Znanstvenom vijeću podnose završno izvješće koje se odnosi na cjelokupno trajanje mentorstva.

MENTORSTVO - POSTUPAK, NAČIN I ROKOVI VREDNOVANJA RADA ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA

Članak 6.

Znanstveno vijeće svakoj osobi zaposlenoj u Institutu na radnom mjestu asistenta, asistenta - znanstvenog novaka i poslijedoktoranda (u daljnjem tekstu: asistent) dodjeljuje mentora. Mentora se po potrebi može dodijeliti i stručnim suradnicima koji pohađaju poslijediplomski studij.

Mentorom mogu biti imenovani znanstvenici zaposleni u Institutu, izabrani na radno mjesto od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju, s iskustvom u vođenju znanstvenih projekata i znanstveno-istraživačkom radu. U pravilu su to voditelj znanstvenog projekta ili osoba predložena od strane ravnatelja ili voditelja znanstvenog projekta na kojem asistent radi.

Iznimno, u slučaju nemogućnosti izbora mentora u smislu prethodnog stavka, mentorom može biti imenovana osoba izabrana u znanstveno zvanje ili znanstveno-nastavno zvanje zaposlena izvan Instituta kao i osoba koja je priznati stručnjak u odgovarajućem znanstvenom polju odnosno znanstvenoj grani, zaposlena izvan sustava znanosti i visokog obrazovanja.

Mentor mora biti suglasan s imenovanjem. Jednom asistentu može biti dodijeljeno i više mentora.

Na zahtjev asistenta ili mentora, ako za to postoje opravdani razlozi, Znanstveno vijeće može razriješiti postojećeg, te imenovati novog mentora.

PRAVA I OBVEZE MENTORA

Članak 7.

Mentor je dužan surađivati s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja do završetka poslijediplomskog sveučilišnog studija u roku određenom Zakonom i ugovorom o radu asistenta.

U tu svrhu mentor:

- predlaže godišnji plan rada asistenta, kojeg potvrđuje Znanstveno vijeće Instituta,
- vodi brigu o organizaciji radnih obveza asistenta, pohađanju predavanja i polaganju ispita;
- pruža pomoć asistentu u odabiru teme i izradi doktorske disertacije, znanstvenih i stručnih radova, recenzija, prikaza i dr.;
- organizira uključivanje asistenta u znanstvene i stručne aktivnosti (radionice, predavanja, projekti i sl.),
- vodi brigu o usavršavanju i znanstvenom osposobljavanju asistenta (seminari, studijski boravci, i sl.),
- obavještava i upoznaje asistenta o mogućnostima znanstvenog usavršavanja u zemlji i inozemstvu, stipendijama, znanstvenim časopisima, o mogućem povezivanju asistenta sa istraživačima i ustanovama u zemlji i inozemstvu,
- potiče asistenta na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova,
- podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće kojim vrednuje uspješnost asistenta u znanstvenom radu i napredak na poslijediplomskom studiju te druge aktivnosti s ciljem znanstvenog osposobljavanja i to obavezno jednom godišnje za rad asistenta te najmanje jednom u dvije godine za rad poslijedoktoranda;
- provodi i druge aktivnosti u svrhu stjecanja magisterija odnosno doktorata asistenta.

Članak 8.

Prava mentora su:

- stjecanje uvida u napredak asistenta na poslijediplomskom i doktorskom studiju;
- u slučaju nezadovoljavajućeg rada asistenta podnijeti pritužbu na rad asistenta Znanstvenom vijeću prije redovitog godišnjeg izvješća o radu asistenta;
- davati radne zadatke asistentu u cilju njegovog znanstvenog i stručnog usavršavanja i izrade dokorskog rada
- ocitovati se po negativnoj ocjeni asistenta o njegovom radu.

PRAVA I OBVEZE ASISTENTA I POSLIJEDOKTORANDA

Članak 9.

Asistent je dužan upisati poslijediplomski sveučilišni studij radi stjecanja doktorata znanosti. Tijekom pohađanja poslijediplomskog sveučilišnog studija, asistent je dužan surađivati s mentorom na način kako je to određeno ovim Pravilnikom.

Obveze asistenta su:

- sudjelovanje u izradi prijedloga plana rada asistenta;
- redovito pohađanje predavanja i polaganje ispita na poslijediplomskom sveučilišnom studiju sukladno programu studija;
- osposobljavanje i usavršavanje u svrhu stjecanja doktorata znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova iz znanstvenog područja prijavljene teme doktorske disertacije;
- prezentiranje nacrtu teme doktorske disertacije Znanstvenom vijeću Instituta;
- godišnje napisati najmanje jedan prikaz, jedan pregledni članak, ili znanstveni rad, te ga prezentirati Znanstvenom vijeću;
- surađivati na provedbi znanstvenih i stručnih aktivnosti Instituta (radionice, predavanja, projekti i sl.);
- redovito izvještavati mentora o svom radu i uspjehu na poslijediplomskom sveučilišnom studiju;
- jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu mentoru;
- najmanje jedanput u dvije godine ocijeniti rad mentora.

Asistenti stegovno odgovaraju za povredu radnih obveza utvrđenih općim aktima Instituta.

Prava asistenata:

- mogućnost promjene mentora uz suglasnost institucije;
- pravo sudjelovanja u izvođenju preddiplomske i diplomske nastave;

Članak 10.

Asistent koji je nezadovoljan radom svog mentora, može podnijeti prijedlog Znanstvenom vijeću za promjenom osobe mentora.

Znanstveno vijeće donosi odluku o prijedlogu asistenta nakon što ispita sve okolnosti, odnosno osnovanost podnijetog prijedloga.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo za ispitivanje osnovanosti prijedloga asistenta, koje će predložiti odgovarajuću odluku.

VREDNOVANJE RADA MENTORA

Članak 11.

Najmanje jedanput u dvije godine znanstvena organizacija ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu

znanstvenika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više biti imenovan za mentora.

Izvješće mentora o svom radu sadrži minimalno slijedeće elemente:

- znanstvena aktivnost (broj objavljenih znanstvenih radova u časopisima relevantnim na međunarodnoj razini ili po vrsnoći izjednačenim domaćim časopisima indeksiranim u međunarodnim bazama);
- citiranost;
- voditeljstvo kompetitivnih, posebice međunarodnih, projekata ili suradnički status na takvim projektima tijekom perioda vrednovanja;
- ostvarena gostovanjima na prestižnim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- usavršavanje u kompetencijama ključnim za mentorski rad.

Izvješće i ocjena asistenta o mentorstvu sadrži minimalno slijedeće elemente:

- praćenje rada asistenta u okviru poslijediplomskog studija;
- poticanje asistenta na objavljivanje znanstvenih radova i stjecanje kompetencija potrebnih za samostalni istraživački rad,

VREDNOVANJE RADA ASISTENTA / POSLIJEDOKTORANDA

Članak 12.

Izvješće mentora o radu asistenta podnosi se jednom godišnje, početkom tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, a najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Ocjenu rada asistenta, Znanstveno vijeće donosi temeljem pisanog izvješća mentora o radu asistenta, koje sadrži minimalno slijedeće elemente:

- izvršavanje obveza iz ugovora o radu;
- poštivanje plana rada asistenta;
- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu;
- izvršavanje obveza na poslijediplomskom studiju;
- sudjelovanje u izvođenju nastave, te njeno vrednovanje od strane studenata, mentora i kolega, ako je takvo sudjelovanje predviđeno planom rada asistenta;
- objavljeni znanstveni radovi;
- sudjelovanje i prezentacije na znanstvenim i stručnim skupovima;
- usavršavanje u inozemstvu, ako je takvo usavršavanje omogućeno iz sredstava Instituta ili iz državnog proračuna;
- prijedlog ocjene, koja se temelji na mentorovom vrednovanju uspješnosti asistenta u izvršavanju obveza iz ugovora o radu i plana rada, uspješnosti na poslijediplomskom studiju, stečenih kompetencija, samostalnosti u rješavanju zadataka i izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja i timskom radu.

Članak 13.

Znanstveno vijeće Instituta ocjenjuje rad poslijedoktoranda najmanje jednom u dvije godine.

Uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu poslijedoktoranda vrednuje se na temelju pisanog izvješća o radu, koje poslijedoktorand podnosi Znanstvenom vijeću, a koje sadrži minimalno slijedeće elemente:

- izvršavanje obveza iz ugovora o radu;
- poštivanje plana rada;
- sudjelovanje u radu na znanstvenom projektu;
- sudjelovanje u izvođenju nastave, te njeno vrednovanje od strane studenata, mentora i kolega;
- objavljeni znanstveni radovi;
- članstvo u uredništvu znanstvenih časopisa;
- posebna postignuća relevantna za predmetno područje znanosti;
- dobivene nagrade i priznanja za znanstveno djelovanje;
- sudjelovanje i prezentacije na znanstvenim i stručnim skupovima;
- članstvo u znanstvenim odborima međunarodnih znanstvenih skupova;
- usavršavanje u inozemstvu, ako su za takvo usavršavanje osigurana sredstva.

Poslijedoktorand je dužan:

- izraditi i dostaviti Znanstvenom vijeću izvješće u pisanom obliku;
- prvo izvješće dostaviti najkasnije do isteka 2. godine, a drugo izvješće do isteka 4. godine od dana izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda, osim u slučaju da to Znanstveno vijeće zatraži u ranijem roku.

Pri ocjeni uspješnosti poslijedoktoranda. Znanstveno vijeće posebno vodi računa o stečenim sposobnostima samostalne kreacije i interpretacije novih znanja putem originalnih istraživanja, te primjenjivost znanstvenih istraživanja na način da se generiraju nova znanja, odnosno kritički analiziraju i sintetiziraju kompleksne ideje te o samostalnosti u izlaganju zaključaka i rezultata istraživanja.

Znanstveno vijeće daje pozitivnu ili negativnu ocjenu rada poslijedoktoranda. Odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda Znanstveno vijeće dostavlja poslijedoktorandu.

Članak 14.

Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

Članak 15.

S asistentima će se sklopiti poseban ugovor kojim će se regulirati vraćanje ukupno uloženih financijskih sredstava (plaća i doktorski studij) za slučaj da asistent u predviđenom roku iz ugovora o radu ne stekne akademski stupanj doktora znanosti ili odluči samovoljno napustiti znanstvenu organizaciju prije isteka ugovora o radu i stjecanja akademskom stupnja doktora znanosti.

S poslijedoktorandima će se sklopiti poseban ugovor kojim će se regulirati vraćanje ukupno uloženih financijskih sredstava za slučaj otkaza uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika ili samovoljnog napuštanja znanstvene organizacije prije isteka ugovora o radu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Znanstveno vijeće Instituta će u roku od 30 dana imenovati mentore svim asistentima, poslijedoktorandima te stručnim suradnicima koji pohađaju poslijediplomski studij, odnosno potvrditi mentorstvo postojećim mentorima.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u Institutu.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mentorstvu od 05.04.2004. godine.

Predsjednik Znanstvenog vijeća

Dr. sc. Davor Krasić

