

INSTITUT ZA TURIZAM
Vrhovec 5, Zagreb

**PRAVILNIK O POSTUPKU IZDAVANJA SUGLASNOSTI ZA
RAD ZAPOSLENIKA IZVAN INSTITUTA ZA TURIZAM**

Zagreb, listopad 2025.

Na temelju čl. 49. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj: 119/22) i čl. 25. Statuta Instituta za turizam Upravno vijeće Instituta za turizam na 13. sjednici održanoj 28. listopada 2025. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSTUPKU IZDAVANJA SUGLASNOSTI ZA RAD ZAPOSLENIKA IZVAN INSTITUTA ZA TURIZAM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuje postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Instituta za turizam (u daljnjem tekstu: Institut) na poslovima koji su predmet djelatnosti ili su vezani za predmet djelatnosti Instituta.

(2) Rad na ostalim poslovima zaposlenika, a koji se obavlja kroz dodatni rad reguliran je odredbama Zakona o radu.

(3) Pojmovi koji se u Pravilniku navode u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 2.

(1) Zaposlenici na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima mogu obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta izvan Instituta, za svoj račun ili račun treće osobe, samo uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja Instituta. Takvi poslovi ne smiju negativno utjecati niti konkurirati poslovima koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Instituta.

(2) Navedeni poslovi se mogu obavljati kroz bilo kakav ugovorni odnos omogućen zakonskim propisima.

(3) Ako se navedeni poslovi obavljaju kroz ugovor o dodatnom radu zaposlenik je dužan postupati sukladno odredbama Zakona o radu.

II. POSTUPAK IZDAVANJA SUGLASNOSTI ZA RAD IZVAN INSTITUTA

Članak 3.

(1) Postupak se provodi kroz propisani obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Obrazac se po potrebi prilagođava svakoj konkretnoj zamolbi.

(3) Ravnatelj je dužan u roku od 30 dana od dana podnošenja zamolbe dati ili uskratiti suglasnost.

(4) Rad bez odobrenja poslodavca smatra se težom povredom radne obveze te poslodavac može pokrenuti postupak otkazivanja ugovora o radu.

Članak 4.

(1) Ravnatelj daje suglasnost za rad izvan Instituta ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- zaposlenik redovito, savjesno i stručno obavlja poslove iz ugovora o radu, u skladu s pravilima struke i uputama poslodavca odnosno ovlaštenih osoba poslodavca,
- ako poslovi koje bi obavljao zaposlenik izvan Instituta, a s obzirom na opseg, složenost poslova ili duljinu trajanja ne bi negativno utjecali na redovito i uredno izvršavanje poslova radnog mjesta zaposlenika na Institutu,
- ako poštuje etička, stegovna i druga pravila propisana općim aktima Instituta,
- ako ne postoje drugi opravdani razlozi poslodavca za uskraćivanje suglasnosti.

(2) Ravnatelj može ukinuti odobrenje ako utvrdi da zaposlenik više ne ispunjava uvjete za izdavanje suglasnosti ili je došlo do zakonske zabrane natjecanja s poslodavcem.

(3) Ako zaposlenik ima potrebu koristiti infrastrukturu ili prostorije Instituta u svrhu dodatnog rada mora unaprijed o tome obavijestiti ravnatelja radi sklapanja pisanog ugovora o komercijalnom korištenju. Visinu naknade i uvjete korištenja određuje ravnatelj sukladno svakom pojedinačnom poslu.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta te objavi na mrežnim stranicama Instituta.

Urbroj: 623/25
Zagreb, 28. listopada 2025.



Predsjednik

Boris Crnković
prof. dr. sc. Boris Crnković

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Instituta dana 29.10.2025. godine i da je stupio na snagu dana 06.11.2025. godine.



Ravnatelj

Damir Krešić
dr. sc. Damir Krešić

ZAMOLBA ZAPOSLENIKA INSTITUTA ZA TURIZAM ZA RAD IZVAN INSTITUTA

PODNOŠITELJ ZAMOLBE:

Ime i prezime: _____

Radno mjesto/zanimanje: _____

potpis podnosioca zamolbe

Traži se odobrenje za (zaokruži):

a) nastavu:

- *Veleučilište/Sveučilište:* _____
- *Semestar:* _____
- *Studij:* _____
- *Predmet:* _____

Angažman u nastavi u zimskom semestru odvija se u redovnom radnom vremenu i ne prelazi 4 školska sata tjedno DA NE

(ako DA, u koje vrijeme: _____ ili _____)

Angažman u nastavi odvija se izvan redovnog radnog vremena, tj. iza 16 sati (zaokruži): DA

Angažman u nastavi u ljetnom semestru odvija se u redovnom radnom vremenu i ne prelazi 4 školska sata tjedno DA NE

(ako DA, u koje vrijeme: _____ ili _____)

Angažman u nastavi odvija se izvan redovnog radnog vremena, tj. iza 16 sati (zaokruži) DA

b) rad na ostalim poslovima: _____

- *Naziv pravne osobe:* _____
- *Opis posla:* _____
- *Razdoblje trajanja posla:* _____

SUGLASNOST RAVNATELJA

Dopušta se održavanje nastave/rad kod pravne osobe na navedenom predmetu/navedenom poslu u akademskoj godini/u razdoblju _____. Sve relevantne promjene podnositelj zamolbe dužan je dojaviti Poslodavcu u roku od 15 dana od dana nastale promjene u odnosu na satnicu ili vrijeme predavanja ili razdoblje trajanja posla.

potpis ravnatelja