

**INSTITUT ZA TURIZAM**  
**Vrhovec 5, Zagreb**

**PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU  
NENAMJENSKIH DONACIJA, NAMJENSKIH PRIHODA I  
VLASTITIH PRIHODA INSTITUTA ZA TURIZAM**

**Zagreb, prosinac 2025.**

Na temelju članka 97. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), članka 6. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24), članka 7. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) i članka 25. Statuta Instituta za turizam, Upravno vijeće Instituta za turizam na 15. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine donijelo je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA, NAMJENSKIH PRIHODA I VLASTITIH PRIHODA INSTITUTA ZA TURIZAM**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se ostvarivanje i korištenje nenamjenskih donacija, namjenskih prihoda i vlastitih prihoda Instituta za turizam (u daljnjem tekstu: Institut).

(2) Pojmovi koji se u Pravilniku navode u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

### **II. NENAMJENSKE DONACIJE**

#### **Članak 2.**

(1) Nenamjenske donacije su prihodi koje Institut ostvaruje od strane fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojim namjena nije utvrđena.

(1) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju Instituta o vrsti i vrijednosti donacije.

(2) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(3) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 eura, odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(4) Ravnatelj Instituta pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

(5) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Institut i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(6) Ugovor o donaciji ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(7) Institut će nakon primitka nenamjenske donacije na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(8) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(9) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(10) Nenamjenske donacije će se koristiti za sufinanciranje redovne djelatnosti Instituta.

### **III. NAMJENSKI PRIHODI**

#### **Članak 3.**

(1) Namjenski prihodi su prihodi Instituta koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti Instituta te s njome povezanih djelatnosti i to: sredstava Hrvatske zaklade za znanost, sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih izvora financiranja znanstvene djelatnosti.

### **IV. VLASTITI PRIHODI**

#### **Članak 4.**

(1) Vlastiti prihodi Instituta su prihodi koje Institut ostvaruje obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i odnose se na poslove:

- pružanja usluga ugovorenih na nacionalnom ili međunarodnom tržištu i u tržišnim uvjetima
- izrade stručnih elaborata i ekspertiza
- obavljanja nakladničke djelatnosti i izlagačke djelatnosti
- davanja u zakup ili najam zemljišta, prostora i opreme
- pružanja ugostiteljskih usluga
- provođenja edukacija, seminara, tečajeva, konferencija, stručnih ispita, usavršavanja i osposobljavanja
- prodaje knjiga i ostalih roba
- izrade i upravljanja bazama podataka, projektiranja telekomunikacijskih sustava, održavanja mrežnih poslužitelja, udomljavanja računalne opreme, održavanja informacijskih sustava i portala
- drugih poslova.

## V. NAČIN RASPOLAGANJA VLASTITIM PRIHODIMA

### Članak 5.

(1) Vlastite prihode Institut koristi za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je korisnik sklopio sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu i
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka 30 % preostalih vlastitih prihoda, osim ako projektom nije drugačije uređeno, Institut će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima
- rashode za nabavu nefinancijske imovine i investicije.

(4) Za svaki projekt i sklopljeni ugovor odnosno odobreni projekt imenuje se voditelj i članovi tima te se otvara pozicija projekta na koju se knjiže prihodi i rashodi. Raspodjelu preostalih vlastitih prihoda iz stavka 3. ovog članka predlaže voditelj posla, a odobrava ravnatelj.

(5) **Materijalni rashodi** podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(6) **Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje** u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Instituta koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta.

(7) **Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju** u ostvarenju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Instituta za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(8) **Naknade građanima i kućanstvima** podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa zaposlenicima Instituta.

(9) **Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine i investicije** podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

## **VI. NAČIN RASPOLAGANJA NAMJENSKIM PRIHODIMA**

### **Članak 6.**

(1) Namjenske prihode Institut koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom znanstvenih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka 30 % preostalih namjenskih prihoda, osim ako projektom nije drugačije uređeno, Institut će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(3) Preostali dio namjenskih prihoda Instituta, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja znanstvene djelatnosti Instituta, diseminiraju se rezultati znanstvenih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman Instituta u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije, seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Instituta.

(4) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka preostali dio namjenskih prihoda instituta, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode
- plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 3. ovoga članka, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine i investicije.

(5) Za svaki projekt i sklopljeni ugovor odnosno odobreni projekt imenuje se voditelj i članovi tima te se otvara pozicija projekta na koju se knjiže prihodi i rashodi. Raspodjelu

preostalih vlastitih prihoda iz stavka 4. ovog članka predlaže voditelj posla, a odobrava ravnatelj.

(6) **Materijalni rashodi** podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(7) **Plaćanje rada zaposlenika ili radnoga mjesta koji izravno sudjeluje** u ostvarenju namjenskih prihoda podrazumijeva naknadu za rad zaposlenika Instituta koji je obavljen uz poslove utvrđene ugovorom o radu i općim aktom kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta

(8) **Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju** u ostvarenju namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika Instituta za obavljanje poslova iz ugovora o radu i općeg akta kojim se uređuje unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta, a koje ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(9) **Naknade građanima i kućanstvima** podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa zaposlenicima Instituta.

(10) **Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine i investicije** podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

## **VII. ISPLATE ZAPOSLENICIMA IZ NAMJENSKIH I VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 7.**

(1) Za svaki projekt i sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao, imenuje se voditelj i otvara se evidencijski nalog na koji se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Voditelj projekta/posla dužan je po obavljenom projektu/poslu podnijeti izvješće o приходима i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe ustanove, i predložiti zaposlenike i druge izvršitelje te visinu isplate naknade za njihov rad i/ili uvećanje plaće.

(3) Odluku o uvećanju plaće zaposlenicima i ostale odluke u vezi s raspodjelom sredstava u skladu sa Statutom donosi ravnatelj, temeljem izvješća i na prijedlog voditelja projekta.

(4) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu namjenski ili vlastiti prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.

(5) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih ili vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.

Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30 % mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(6) Zaposleniku se može odobriti isplata uvećanja plaće za više mjeseci odjednom, nakon uspješnog završetka projekta/posla, pazeći pritom da se može mjesečno isplatiti, najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

(7) Isplata iz st. 4. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz st. 5. ovog članka.

(8) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

(9) Zaposleniku se može odobriti isplata nagrade za radne rezultate, troškova prehrane i ostalo prema važećim propisima i u skladu s odlukama ravnatelja. O isplati nagrade za radne rezultate, troškova prehrane i ostalih naknada zaposlenicima prema važećim propisima odlučuje ravnatelj u skladu sa Statutom i važećim propisima.

(10) Kriteriji, visina i postupak za isplatu uvećanja plaće zaposlenicima na osnovu radne uspješnosti (u daljnjem tekstu: stimulacija), koje se isplaćuje iz vlastitih ili namjenskih prihoda te postupak određivanja prekovremenog rada regulirati će se Pravilnikom o stimulacijama i prekovremenom radu koji donosi Ravnatelj Instituta.

## **VIII. IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 8.**

(1) Institut nadležnom Ministarstvu podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija, namjenskih prihoda i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Institut je dužan Ministarstvu dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda najkasnije do petoga dana u mjesecu prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 9.**

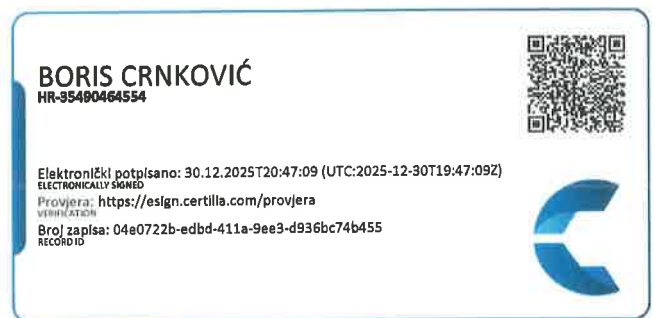
(1) Danom stupanja na snagu Pravilnika prestaje važiti Odluka o načinu raspodjele prihoda i plaćanja rada na projektima na tržištu od 23. rujna 2002. godine.

(2) Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta te objavi na mrežnim stranicama Instituta, a nakon prethodne suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Urbroj: 763/2025

Predsjednik Upravnog vijeća  
Instituta za turizam

prof. dr. sc. Boris Crnković



Utvrdjuje se da je dana 19. svibnja 2026. godine (KLASA: 640-01/25-06/00029; URBROJ: 533-03-26-0002) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih dalo suglasnost na ovaj Pravilnik.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta i na mrežnoj stranici Instituta dana 09. lipnja 2026. godine i da je stupio na snagu dana 17. lipnja 2026. godine.



Ravnatelj  
Instituta za turizam

dr. sc. Damir Krešić